

«Утверждаю»

Директор ГКУСО МО СРЦН «Надежда»

Л.П.Волкова

« 18 » _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ

ГКУСО МО «Наро-Фоминский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность отделения помощи семье и детям (далее – Отделение), которое является структурным подразделением ГКУСО МО «Наро-Фоминский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда», (далее Учреждение) в сфере предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.
- 1.2 Отделение непосредственно подчиняется директору Учреждения и осуществляет свою деятельность на территории Наро-Фоминского муниципального района Московской области.
- 1.3 Отделение создается и упраздняется на основании распоряжения Министерства социального развития Московской области (далее – Министерство).
- 1.4 Деятельность Отделения заключается в оказании помощи семьям, нуждающимся в социальном обслуживании или в мерах социальной поддержки в вопросах защиты прав и законных интересов детей, в профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, в профилактике социального сиротства, в профилактике употребления ПАВ.
- 1.5 Отделение осуществляет свою деятельность по предоставлению гражданину (далее – получатель социальных услуг) социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем; личного обращения несовершеннолетних (законных представителей) об оказании срочных социальных услуг, ходатайства субъекта профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Наро-Фоминского муниципального района.
- 1.6 Правовую основу деятельности Отделения составляют: Конституция Российской Федерации, Конвенция о правах ребёнка, Международные акты в области защиты прав семьи и ребёнка, Семейный кодекс Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, Федеральный закон РФ от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом РФ от 21.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральный закон РФ от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральный закон РФ от 24.08.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральный закон РФ от

06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Постановления, Распоряжения Правительства Российской Федерации, регламентирующие правоотношения в сфере социального обслуживания, Закон Московской области от 04.12.2014 года № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания населения в Московской области», Постановление Губернатора Московской области от 03.08.2006 года № 101-ПГ «Об утверждении Положения об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в обстановке, представляющей угрозу их жизни или здоровью», Постановление Губернатора Московской области от 17.04.2015 года № 139-ПГ «Об утверждении порядка осуществления деятельности по раннему выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей и оказанию помощи семьям в вопросах защиты прав и законных интересов детей», Постановление Правительства Московской области от 30.12.2014 года № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения», Распоряжение Министерства социальной защиты населения Московской области от 30.06.2006 года № 10-р утвердившего положение об участковой социальной службе в Московской области (в редакции Распоряжения Минсоцзащиты МО от 31.12.2009 года № 50-р), иные нормативные правовые документы, регламентирующие правоотношения в сфере защиты законных прав и интересов семьи и детей, Устав (Положение) Государственного Учреждения (полное название), настоящее Положение.

2. Цель и основные функции отделения.

- 2.1. Отделение помощи семье и детям является специализированным структурным образовательным отделением Учреждения.
- 2.2. Цель деятельности Отделения - всесторонняя поддержка семьи, ее адаптации к изменяющимся условиям жизни, улучшение социального здоровья и благополучия семьи и детей, гуманизация связей семьи с обществом и государством, помощь семье в виде социальных услуг при столкновении с трудностями, проблемами внутри семьи и вне семьи; ознакомления с особенностями психологии детского возраста; оказание помощи гражданам, испытывающим трудности в воспитании детей; предотвращение насильственных действий в семье, профилактика отказов от новорожденных, оказание экстренной психологической помощи по телефону доверия, гармонизация межличностных отношений.
- 2.3. Основные функции Отделения:
 - 2.3.1. оказание адресной социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг.
 - 2.3.2. осуществление деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социального сиротства и жестокого обращения с детьми и обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.
 - 2.3.3. оказание неотложной помощи Получателям социальных услуг, нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг. Оказание экстренной психологической помощи по телефону доверия.
 - 2.3.4. участие в разработке планов мероприятий и осуществление мероприятий во взаимодействии с государственными и муниципальными органами и учреждениями

по реализации деятельности в интересах семьи и детей в Наро-Фоминском муниципальном районе Московской области.

2.3.5. информирование населения в средствах массовой информации по вопросам предоставления социальных услуг и социального обслуживания семьи и детей, педагогического и психологического просвещения родителей.

2.3.6. ведение образовательной деятельности в целях оказания квалифицированной педагогической, психологической и социальной помощи детям, родителям, семьям, специалистам, работающим в сфере оказания помощи детям и семьям.

2.3.7. изучение отечественного и зарубежного опыта работы в области социального, психологического и педагогического обслуживания семьи и детей.

2.3.8. изучение, анализ и прогнозирование социальных процессов, связанных с психолого–педагогическим здоровьем и самочувствием семьи и детей на территории, обслуживаемой Центром, подготовка предложений по совершенствованию системы социального обслуживания населения.

2.3.9. Организация первичного, и, в случае необходимости, последующего психолого – педагогического консультирования населения Московской области с целью:

- повышения психолого – педагогической устойчивости и формирования психолого – педагогической культуры граждан, семьи и детей, в первую очередь, в сферах межличностного, семейного и родительского общения;

- оказания помощи гражданам в создании в семье атмосферы взаимопонимания и взаимного уважения, благоприятного микроклимата;

- содействия гражданам в преодолении конфликтных ситуаций и иных нарушений супружеских, родительских и семейных отношений;

- оказания помощи гражданам, испытывающим трудности в воспитании детей;

- ознакомления с особенностями психологии детского возраста;

- предотвращения возможного эмоционального и психического кризиса у граждан:

- психологической адаптации граждан и семей к изменяющимся социально–экономическим условиям жизни.

2.3.10. подготовка информационно–методических, информационно–справочных материалов, аналитических справок, памяток для населения по психолого–педагогическим вопросам.

2.3.11. защита имущественных, жилищных и других прав и законных интересов воспитанников, оформление документов для лишения (ограничения) родительских прав.

2.3.12. организация розыска детей, самовольно покинувших Учреждение.

2.3.13. организация социально-психологической, педагогической, правовой подготовки потенциальных законных представителей к приему в семью несовершеннолетних.

2.3.14. правовое обеспечение деятельности Учреждения.

2.3.15. содействие в привлечении к уголовной ответственности виновных в физическом и психическом насилии, совершенном в семье над несовершеннолетними.

2.3.16. предоставление в полном объеме сведений о получателях услуг отделения для ведения «Регистра получателей социальных услуг».

2.4. Отделение осуществляет:

- помощь гражданам в воспитании детей, обучении детей и родителей здоровому образу жизни, поддержании психического и физического здоровья, успешном разрешении семейных конфликтов и иных вопросов;

- патронаж семей, имеющих неблагоприятные психологические и социально–педагогические условия;

- психологическое обследование личности граждан, анализ поведения, тестирование для определения оптимального варианта психолого–педагогической помощи;
- психологическую коррекцию нарушений общения у детей, искажений в психическом развитии ребенка, неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения, конфликтных взаимоотношений родителей с детьми и подростками, неадекватных родительских установок воспитания ребенка, нарушений супружеских отношений;
- диагностику психофизического, интеллектуального и эмоционального развития ребенка, изучение его склонностей и способностей, степени готовности к обучению в школе;
- психологические тренинги по снятию состояний тревожности, нервно–психической напряженности, преодолению неадекватных форм поведения и другим направлениям;
- групповые занятия (детей, родителей, семей) в целях налаживания детско-родительских отношений, восстановления благоприятной для воспитания ребенка семейной среды, повышения родительской компетентности, в том числе в выходные дни;
- деятельность групп взаимоподдержки, создание клубов общения, разработку и проведение циклов бесед, «круглых столов»;
- представительство в суде, различных учреждениях и организациях в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- наблюдение за адаптацией несовершеннолетних в принявших их семьях, организация и проведение социального патронажа, в том числе гостевых семей;
- первичное обследование ребенка и его семьи с целью проверки поступившей информации, наличия нарушений прав и законных интересов ребенка, оценка риска жестокого обращения с ребенком и его безопасности а также наличия условий, представляющих угрозу его здоровью, жизни либо препятствующих его нормальному воспитанию и развитию;
- правовое просвещение воспитанников Учреждения (разъяснительные беседы, консультации и т.п.);
- консультирование родителей по юридическим вопросам, проведение собеседований с родителями и родственниками ребенка, патронаж закрепленных за отделением семей, помощь семье в решении проблемных ситуаций;
- подбор, обучение, контроль деятельности патронатных воспитателей и воспитателей гостевых семей.

3. Организация деятельности отделения.

- 3.1 Руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.
- 3.2 Штатное расписание Отделения утверждается директором Учреждения.
- 3.3 В Отделении на социальное обслуживание для оказания установленных законом государственных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимаются дети, семьи с несовершеннолетними детьми, признанные в установленном законом порядке нуждающимися в таком обслуживании.
- 3.4 Основанием для оказания семье с несовершеннолетними детьми государственных социальных услуг являются:

- решение территориального органа социальной защиты населения о признании семьи с несовершеннолетними детьми нуждающейся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания;
 - индивидуальная программа получателя социальных услуг, составленная специалистом территориального органа социальной защиты населения;
 - договор на оказание государственных социальных услуг в объёме, предусмотренном индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), подписанный руководителем Учреждения, в структуру которого входит Отделение и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего;
 - решение территориального органа социальной защиты населения о признании семьи с несовершеннолетними детьми нуждающейся в срочном социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания.
- 3.5 С семьёй, принятой на социальное обслуживание для оказания государственных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, специалисты Отделения работают в объёме ИППСУ с учётом требований, предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Московской области от 04.12.2014 года № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания населения в Московской области», Правительства Московской области от 30.12.2014 года № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения».
- 3.6 При организации и проведении профилактической работы, специалисты Отделения руководствуются требованиями, изложенными в Федеральном законе РФ от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Губернатора Московской области от 03.08.2006 года № 101-ПГ «Об утверждении Положения об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в обстановке, представляющей угрозу их жизни или здоровью», Распоряжением Минсоцзащиты М.О. от 30.06.2006 года № 10-р (в редакции Распоряжения Минсоцзащиты МО от 31.12.2009 года № 50-р).
- 3.7 При организации работы по Технологии раннего выявления, специалисты Отделения руководствуются требованиями Постановления Губернатора Московской области от 17.04.2015 № 139-ПГ «Об утверждении порядка осуществления деятельности по раннему выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей и оказанию помощи семьям в вопросах защиты прав и законных интересов детей».
- 3.8 Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг, на основании заявления получателя социальных услуг, а также получения от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.
- 3.9 После признания семьи/детей нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания приказом директора назначается психолог для организации и проведения диагностики причин семейного неблагополучия, разработки совместно с членами семьи Плана реабилитации семьи и ребенка. Данные материалы предоставляются на Социальный консилиум учреждения для утверждения Плана реабилитации семьи и ребенка, принятия решения о продолжении/завершении оказания помощи ребенку/семье по результатам мониторинга.

3.10 Услуги в полустационарной форме оказываются семье в сроки необходимые для оказания ребёнку и членам его семьи социальной и иной помощи или до устранения причин и условий, способствующих неблагополучию семьи.

3.11 На каждого получателя социальных услуг в Отделении ведется «Личное дело семьи», в котором отражается:

- приказы о начале/завершении оказания социальных услуг;
- сведения о семье (ксерокопии социально значимых документов);
- копии актов обследования семьи, отражающие работу с данной семьей, с выработкой рекомендаций по дальнейшей работе;
- материалы диагностики ребенка/семьи;
- план реабилитации семьи и ребенка;
- мониторинг эффективности проведенных мероприятий;
- решения социальных консилиумов;
- карта социальной (педагогической/психологической) реабилитации;
- заключения по результатам диагностики/работы.

3.12. Юрисконсульт Отделения ведет книги приказов на получателей социальных услуг во всех формах социального обслуживания, оформляет договора на социальное обслуживание, акты выполненных работ и др.

3.13.1 Диагностика причин неблагополучия семьи включает:

- обследование жилищно – бытовых условий жизни семьи и ребенка;
- определение природы проблемы;
- составление генограммы и социокарты семьи;
- заполнение Форм комплексной оценки семьи и психосоциальных факторов связанных с плохим обращением с ребенком;
- беседы с ребенком, родителями, соседями, друзьями и знакомыми из ближайшего социального окружения;
- получение из различных учреждений обзорных справок на членов семьи и ребенка, характеризующих всех членов семьи, характер отношений в семье, степень участия родителей в воспитании детей и т.д.;
- анализ возможностей семьи по защите прав и законных интересов ребенка.

3.13.2 Мероприятия индивидуальной программы реабилитации семьи определяются ИППСУ (но не ниже объёма, предусмотренного стандартом для данного вида услуги).

3.12 Структура Отделения может включать в себя следующих специалистов:

3.12.1 специалист по социальной работе - один на 1 одно направление деятельности Отделения;

3.12.2 социальный педагог – один на 2 направления деятельности Отделения;

3.12.3 психолог – один на два направления деятельности;

3.12.4 юрисконсульт;

3.12.5 логопед;

3.12.6 психолог на телефоне доверия – количество определяется режимом работы Телефона доверия.

4. Основные обязанности заведующего и специалистов Отделения

4.1 Обязанности заведующего и специалистов Отделения определяются Трудовым кодексом РФ, заключенным трудовым договором, должностной инструкцией каждого из них и законодательством в сфере социального обслуживания населения.

4.2 Заведующий и специалисты Отделения обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными актами Московской области,

распорядительными актами Министерства, Уставом учреждения, настоящим положением, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения в данной сфере.

- 4.3 Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с условиями договора заключенного с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 года.
- 4.4 Предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 ФЗ № 442 от 28.12.2013 г.
- 4.5 Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.
- 4.6 Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных (Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.).
- 4.7 Предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг.
- 4.8 Осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 ФЗ № 442 от 28.12.2013 г.
- 4.9 Заведующий и специалисты Отделения обязаны обеспечить Получателю социальных услуг право на:
 - 4.9.1 Уважительное и гуманное отношение.
 - 4.9.2 Получение качественных социальных услуг.
 - 4.9.3 Отказ от предоставления социальных услуг.
 - 4.9.4 Соблюдение в отношении себя конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной специалистам при оказании социальных услуг.
 - 4.9.5 Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 4.9.6 Участие в составлении индивидуальных программ реабилитации.
- 4.10 Заведующий отделением обязан:
 - 4.10.1 осуществлять эффективную организацию труда специалистов и контроль над выполнением ими своих должностных обязанностей, внедрение новых социальных технологий, создание условий для повышения профессионального уровня специалистов.
 - 4.10.2 Осуществлять подбор и обучение специалистов, обеспечивать надлежащие условия труда.
 - 4.10.3 Определять объем работы специалистов отделения с учетом характера предоставляемых услуг, проводить регулярный контроль объема и качества предоставляемых услуг семьям, получающим услуги в Отделении.
 - 4.10.4 Организовывать текущее, перспективное планирование работы отделения, осуществлять анализ деятельности, ее прогнозирование, внедрять новые виды социальной помощи, формы и способы ее оказания.
 - 4.10.5 Информировать руководство учреждения о недостатках в социальном обслуживании семей, принимаемых мерах по их устранению, вносить предложения по совершенствованию форм и методов обслуживания.
- 4.11 Специалисты отделения обязаны:

- 4.11.1 Участвовать в разработке планов мероприятий, проводимых в интересах семьи и детей на территории Наро-Фоминского муниципального района Московской области.
- 4.11.2 Проводить информирование населения Наро-Фоминского муниципального района по вопросам получения социальных услуг, повышения престижа семьи, материнства и отцовства, повышения родительской компетентности и ответственности, профилактики социального сиротства, употребления ПАВ и др.
- 4.11.3 Проводить акции, круглые столы и др. в целях привлечения внимания общественности к вопросам оказания помощи детям и семьям;
- 4.11.4 Формировать волонтерское движение в целях оказания качественных услуг семьям.
- 4.11.5 Разрабатывать информационные (включая раздаточные) материалы по направлениям деятельности.
- 4.11.6 Вести текущее и перспективное планирование по своему направлению деятельности;
- 4.11.7 Разрабатывать и реализовывать новые услуги в интересах семей и детей Наро-Фоминского муниципального района.
- 4.11.8 Осуществлять необходимые действия по разработке и реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи.
- 4.11.9 Участвовать в работе социального консилиума.
- 4.11.10 Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Учреждения, органами управления социальной защиты населения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления образованием, органами опеки и попечительства, органами по делам молодежи, органами управления здравоохранением, органами службы занятости, органами внутренних дел, общественными и другими организациями, осуществляющими мероприятия по реализации деятельности в интересах семьи и детей на территории Наро-Фоминского района.
- 4.11.11 Предоставлять заведующему Отделением отчет о своей работе в установленном порядке.
- 4.12. Заведующий и специалисты Отделения обязаны по заданию администрации Центра готовить необходимые справочные и методические материалы по результатам работы Центра.
- 4.13. Заведующий и специалисты Отделения обязаны рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции.
- 4.14. Заведующий и специалисты Отделения обязаны исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5. Права заведующего и специалистов Отделения.

5.1 Специалисты Отделения имеют право:

- 5.1.1 Запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания.
- 5.1.2 Отказывать в предоставлении социальной услуги Получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг.
- 5.1.3. Привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на Отделение.

- 5.1.4. Представлять в установленном порядке Учреждение в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- 5.1.5. Участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю Центра;
- 5.1.6. Принимать меры при обнаружении нарушений законности в Учреждении и докладывать об этих нарушениях директору Учреждения для привлечения виновных к ответственности.
- 5.2 Специалисты Отделения вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату, согласно утвержденным тарифам на дополнительные услуги.
- 5.3. Сотрудники ОУСС пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.